

编号： B02

岗位：**教务处副科级管理岗位**

职责：

1. 协助完成教学质量保障机制和监控体系建设；
2. 组织校级教学督导组开展教学督导工作；
3. 负责学生教学信息中心组织的建设和管理工作；
4. 负责各级各类学生数学、英语、电子、计算机等学科竞赛的组织工作；
5. 负责各级各类教学改革课题的申报、评审的组织和推荐工作；
6. 协助完成教学评估、专业认证和各级各类教学检查工作；
7. 完成领导交待的其他工作。