

编号：A09

岗位：**研究生院正科级管理岗位（教学与培养  
办公室）**

职责：

1.负责建立和完善研究生分类培养模式，开展研究生课程体系建设及培养模式改革；

2.负责制（修）订研究生教学与培养工作有关规章制度；

3.负责组织制（修）订研究生学科、专业培养方案；

4.负责博、硕士研究生日常教学管理，包括研究生开题报告、中期考核等培养环节的落实情况等；

5.负责专业学位博、硕士研究生临床培训基地轮转安排工作；

6.负责国家公派研究生项目选拔以及研究生公派出国（境）工作。

7.完成领导交办的其他工作。