

申请者本人办理，携带：身份证、毕业证书、学位证书复印件；委托他人办理，代办者携带：申请者的身份证复印件及办理委托书、毕业证书、学位证书复印件及代办者身份证原件，办理地点：教务处教务科

教务科核查申请者学历、学位情况

毕业证书丢失

学位证书丢失

**【开具毕业证明】**  
教务科根据核查情况，开具毕业证明

**【补办毕业证明书】**  
申请者除提交以上材料外，还需提交毕业证明书补办申请及本人近期1寸蓝底照片到教务科办理证明书

**【开具学位证明】**  
教务科根据核查情况，开具学位证明